

ZARZĄDZENIE NR 17a/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie

z dnia 03.07.2023 r.

w sprawie wprowadzenia cennika opłat za zajęcia w okresie od 03 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023r. oraz Regulaminu uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie.

Na podstawie ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie nadanego Uchwałą Rady Gminy w Goleszowie Nr 0007.5.2014 z dnia 29 stycznia 2014 r. zarządzam co następuje,

§ 1

Wprowadza się cennik za zajęcia odbywające się w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie w okresie od 03 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Goleszowie

Dorota Siedlecka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 17a/2023
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie
z dnia 03.07.2023 r.

I.p.	Rodzaj zajęć	Cena
1.	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	60 zł/ lekcja 45 min.
	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	40 zł/ lekcja 30 min.

I.p.	Rodzaj zajęć	Cena
1.	Zajęcia w Zespole Pieśni i Tańca „Goleszów”	Bezpłatne

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 17a/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie

z dnia 03.07.2023 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNYCH
REALIZOWANYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W GOLESZOWIE**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wytyczne i zasady dotyczą zajęć edukacyjno-artystycznych, organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów, zwany dalej GOK oraz Organizatorem, w budynkach: GOK w Goleszowie.
2. Poprzez zajęcia edukacyjno-artystyczne rozumie się wszelkie formy aktywności twórczej (zajęcia, warsztaty, gry i zabawy, zajęcia aktywizujące, wykłady, spotkania, próby zespołów śpiewaczych i chóru), prowadzonej przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży bądź dorosłych.
3. Informacja o zasadach korzystania z obiektów i uczestnictwa w zajęciach jest dostępna przy drzwiach wejściowych do siedziby GOK, przy salach zajęciowych, na stronie internetowej GOK oraz w sekretariacie.
4. Każda osoba, która chce skorzystać z zajęć, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Wszystkie osoby, przebywające na terenie siedziby GOK i/lub biorące udział w zajęciach, są zobowiązane do bezzwłocznego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora.
6. W zajęciach mogą brać udział osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
7. Osoby, które w ostatnich 14 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w pomieszczeniach GOK i nie mogą brać udziału w zajęciach.
8. W przypadku zaostrzenia się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, zmiany wytycznych wydanych przez Głównego bądź Powiatowego Inspektora Sanitarnego bądź inne organy administracji rządowej (zwłaszcza: Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej) Organizator ma prawo do natychmiastowego całkowitego odwołania lub przełożenia zajęć na inny termin, o czym poinformuje uczestników i uczestniczki telefonicznie, e-mailem lub za pomocą swojej strony internetowej www.goleszow.com.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są w sekretariacie GOK osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 33 479 05 21.
2. Każda osoba, chcąc wziąć udział w zajęciach, zobowiązana jest do podpisania umowy (załącznik nr 1 do regulaminu) .W przypadku osób niepełnoletnich umowę wypełnia rodzic bądź opiekun prawny. Brak wypełnienia dokumentów skutkuje odmową udziału w zajęciach. Wzór umowy dostępny jest na stronie www.gok.goleszow.pl
3. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach. W przypadku nagłej potrzeby kontaktu z dzieckiem można zadzwonić do sekretariatu GOK.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka może wnieść na zajęcia butelkę wody lub innego napoju podpisaną imieniem i nazwiskiem, którą przechowuje przy swoim stanowisku zajęć.
5. Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotarovania sali sceny oraz wchodzenia na scenę bez wyraźnego polecenia instruktora.
6. Osoby niepełnoletnie biorące udział w zajęciach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką instruktora/wychowawcy/innej osoby wyznaczonej przez Organizatora.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to ich prawni opiekunowie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć na terenie GOK.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z zajęć do domu.
10. Trzy nieuzasadnione (niezgłoszone w sekretariacie) nieobecności na ZAJĘCIACH BEZPŁATNYCH skutkują skreśleniem z listy uczestników zajęć.

§3

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do regularnego opłacenia zajęć w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc przelewem na nr konta: 79 8113 1020 2002 0031 8424 0001 Bank Spółdzielczy w Cieszynie/o. Goleiszów w tytule przelewu podając imię i nazwisko / nazwę zajęć/ miesiąc.
2. Brak uregulowania płatności warunkuje brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu płatności na pisemny wniosek uczestnika zajęć/prawnego opiekuna.
4. Wcześniej zgłoszona nieobecność na zajęciach(dzień przed zajęciami do godz. 14) z przyczyny leżącej po stronie uczestnika będzie miało wpływ na obniżenie ceny zajęć.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyny leżącej po stronie GOK w Goleszowie zajęcia zostaną odrobione w innym, wspólnie ustalonym terminie lub pomniejszona opłata miesięczna.
6. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 4

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów chorobowych zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy ze wskazaniem udania się do lekarza.
2. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów chorobowych zostaje on bezzwłocznie odizolowany, oczekuje na transport, w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć instruktor bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

.....
(pieczęć)

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Goleszowie, pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów, reprezentowaną przez Panią Dorotę Siedlecką – Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkałym w
(adres zamieszkania)

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z zajęć przez dziecko/dzieci:

1. (imię i nazwisko dziecka)
2. (imię i nazwisko dziecka)

§ 2

Rodzic/Opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z zajęć.....:

1. W okresie od dnia do
2. W wybrane dni (podać które)

§ 3

1. Cena za godzinę zajęć zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 17a/2023 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 03.07.2023 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za zajęcia w okresie od 03 lipca 2023 do 31 września 2023 r. opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **co do grosza** do 15 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie, nr 79 81131020 2002 0031 8424 0001
3. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka/nazwa zajęć/miesiąc**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki ustawowe począwszy od pierwszego dnia po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
6. Należność przelewana musi być zgodna z kwotą naliczoną za dany miesiąc rozliczeniowy. Przelanie mniejszej kwoty spowoduje niedopłatę i do momentu uregulowania naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przekazywanie ewentualnej nadpłaty na rachunek bankowy:

.....
Nr konta bankowego

.....
Imię i nazwisko posiadacza konta

8. Nieobecności dzieci na zajęciach należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 14.00 wysyłając smsa do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie tel. 573 444 553 lub mailem na adres sekretariat@gok.goleszow.pl
9. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone przy naliczeniu za bieżący miesiąc.
10. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
11. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi/Opiekunowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie dotyczącej organizowania zajęć.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z zajęć lub zmiana terminów korzystania z zajęć wymaga formy pisemnej

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie

OŚWIADCZENIE

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr. 249, poz. 1661) *wyrażam /nie wyrażam** zgody na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie.

2. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres email.....

3. W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

4. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

5. Zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie, reprezentowany przez dyrektora, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów, tel. 33 479 05 21, email: gok@goleszow.com.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr telefonu: 517 907 967, e-mail: iod@cuw.goleszow.pl.
3. Twoje dane przetwarzamy na podstawie:
 - a) Art. 6 ust. lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dane osobowe są przetwarzane w celu kontaktu drogą telefoniczną, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody. Przysługuje Ci prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
5. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie – jednostka obsługująca ośrodek kultury oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługujące Ci prawa:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych
 - b) Prawo żądania sprostowania danych
 - c) Prawo żądania usunięcia danych
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych
 - e) Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - f) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i ich przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.